



Universidad Tecnológica de Bolívar

Manual de autoarchivo Entrega de Trabajos de grado

El siguiente instructivo ilustra los pasos a seguir para el autoarchivo de las tesis y trabajos de grado.

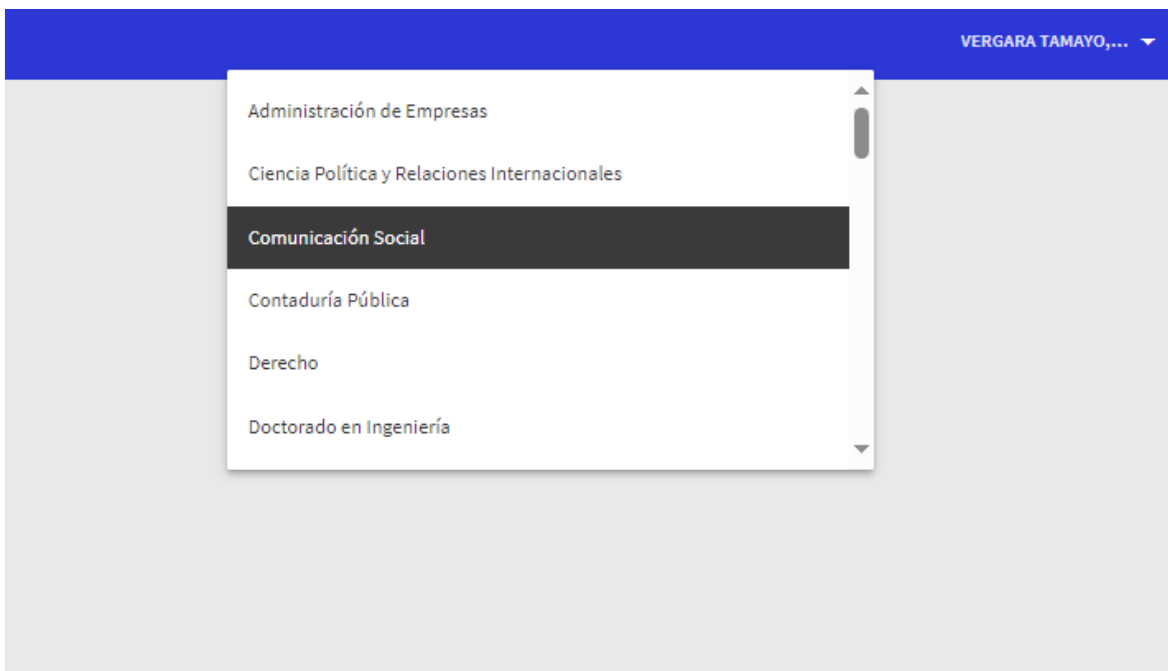
1. Ingrese al metabuscador de la biblioteca: <https://primo.utb.edu.co>
2. Seleccione en la parte superior la opción Entrega De Trabajo De Grado, e identifíquese con sus datos institucionales



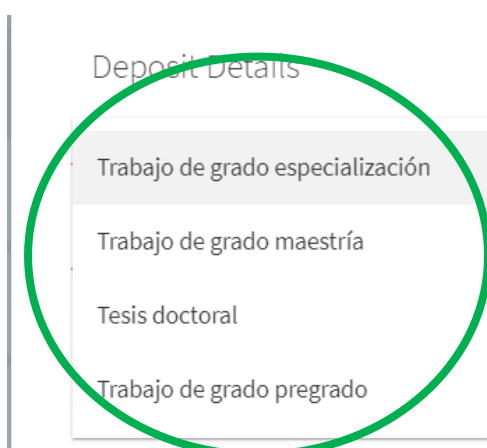
3. Seleccione la opción: Crear Depósito



4. Seleccione del listado desplegable el programa del que se va a graduar el estudiante



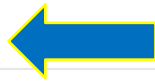
5. Se le desplegará el formulario donde debe hacer la descripción del ítem que se subirá.

A screenshot of a web application form titled 'Depósitos'. On the left, there is a sidebar with a gear icon and the text 'No hay depósitos'. The main area is titled 'Detalles del depósito'. It contains several fields with red star icons: 'Tipo de recursos.' with a dropdown menu showing 'Trabajo de grado especialización'; 'Título del trabajo de grado.' with a text input field; 'Público al cuál va ...' with a dropdown menu showing 'Investigadores'; 'Título en inglés u otros títulos' with a text input field; 'Autor(es)/investigador(es) principal(es)' with a text input field and a '+' button; 'Asesor / Director / Tutor de trabajo de grado' with a text input field and a '+' button; and 'Evaluador' with a text input field and a '+' button. The form has a vertical scrollbar on the right side.

- Seleccione del listado desplegable el tipo de recurso a describir.

Título del trabajo de grado.

★ Título del trabajo de grado



- Ingrese la información como aparece en el recurso, conservando el orden y la ortografía. Usar las mayúsculas solamente al inicio de la frase y cuando se trata de 02 nombres propios; para el caso de subtítulos, separe con dos puntos

Investigadores

Público general

Estudiantes



- Seleccione el tipo de público al que va dirigido el trabajo.

Título en inglés u otros títulos

Título alternativo



- Ingrese el título en otros idiomas o formas variantes y/o alternativas del título.

- Ingrese el o los autores del trabajo: Persona o entidad responsable del contenido del recurso. (Apellidos, Nombre) - Ej: García Márquez, Gabriel. Si es más de un autor, use el signo + (más) para agregarlos a todos

Autor(es)/investigador(es) principal(es)

★ Vergara Tamayo, Diana María



+

- Ingrese el nombre del o los asesores/directores y evaluadores del trabajo

Asesor/tutor del trabajo de grado

Tamayo, Diana

Director del trabajo de grado

Lugar donde se aplica el proyecto

Turbaco



Fecha donde se aplica el proyecto

2019



Fecha de publicación

★ 2020



- Registre el nombre del lugar y/o fechas según requiera relacionados con la información contenida en su artículo.

- Ingrese la fecha de publicación del trabajo

- Registre el resumen del trabajo, repita el campo si éste se encuentra en varios idiomas.

Resumen o abstract

Resumen de la tesis



- Proceda a describir el contenido físico del trabajo: imágenes, tablas, ilustraciones, fotografías, anexos etc.

Descripción física

Imágenes a color, tablas, anexos

- Registre el número de páginas del trabajo

Extensión del documento (en páginas)

120 páginas

- Seleccione la extensión en la cual se encuentra el archivo que está describiendo. Para el caso de las tesis / trabajos de grado será pdf.

Formato codificado MIME (Escriba la extensión en la cual se encuentra el archivo)

★ PDF

1. Cite aquí el documento que se está describiendo

Cita del recurso (Cite aquí el documento que se está describiendo)

★ Ingrese la cita de su tesis

Idioma

★ Español ▼

Título obtenido (Agregue el nombre del título que recibe)

Ingeniero Ambiental

Departamento, facultad y...

★ Facultad de Ingeniería ▼

2. Seleccione de la lista desplegable el idioma del documento que está describiendo.

3. Registre el título profesional obtenido

4. Seleccione la facultad de la que hace parte el programa del que se va a graduar.

Institución que otorga el grado académico

Universidad Tecnológica de Bolívar

Nivel de est...

★ Pregrado ▼

5. Registre el nombre de la institución que otorga el grado académico, tenga en cuenta en este punto los programas en convenio interinstitucional

6. Seleccione del listado desplegable el nivel de estudio.

Ciudad de publicación

Cartagena de Indias

Institución que avala el recurso

★ Universidad Tecnológica de Bolívar

7. Ingrese el nombre de la ciudad donde se publica el trabajo.

8. Campo predeterminado para la Universidad Tecnológica de Bolívar

- Ingrese los temas o palabras claves asociadas al contenido del recurso. Use el botón más (+) cuantas veces sea necesario.

Palabras clave		+	
Medio ambiente			
Palabras clave		+	×
Calidad del agua			
Palabras clave		+	×
Educación ambiental			

- Seleccione del listado desplegable el tipo de recurso.

Tipo de documento
★ Tesis de pregrado ▼


- Seleccione de cada uno de los listados desplegables el estado de la publicación y el nivel de acceso a la misma.

Estado de Publicació...
★ Versión publicada ▼
Estado de Publicación (Op...
Versión publicada, final ▼
Acceso del docum...
Acceso abierto ▼
Acceso del document...
Versión publicada ▼

- Por favor seleccione y suba el archivo que corresponde al trabajo que está describiendo, junto con la carta de cesión de derechos de los estudiantes, y la de aprobación por parte del asesor del trabajo y antes de enviar acepte los términos y condiciones.

Licencia de distribución

Drag files here to upload
or click to select files

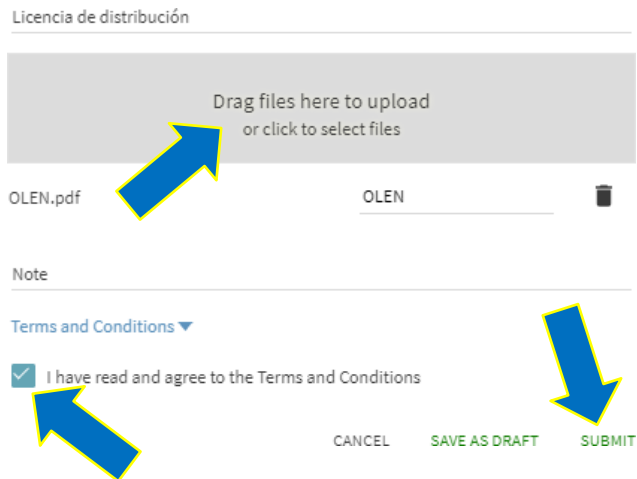
OLEN.pdf OLEN 

Note

Terms and Conditions ▼


☒ I have read and agree to the Terms and Conditions

CANCEL SAVE AS DRAFT SUBMIT




- Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío.

Deposits
5 deposits

Sort by ▼ CREATE DEPOSIT 

Deposit in process

8 Título del trabajo de grado  Submitted
Updated on: 10/07/2020 ▼

